



L'**ONDRAF** est responsable de la gestion durable de l'ensemble des déchets radioactifs en Belgique et a pour principal objectif de protéger efficacement l'homme et l'environnement, aujourd'hui et à l'avenir, des risques potentiels liés aux déchets radioactifs. Pour en savoir plus, consultez notre site web : www.ondraf.be.

Si vous souhaitez contribuer à une mission sociétale primordiale et qui regorge de défis, nous aimerions beaucoup vous rencontrer !

**Afin de renforcer notre service Achats,
nous recherchons actuellement un**

Acheteur (marchés publics) (h/f)

Contenu de la fonction

Afin de renforcer son service Achats en création (passage d'un système décentralisé à un système centralisé), l'ONDRAF souhaite s'adjoindre des services d'un acheteur supplémentaire (marchés publics).

L'ONDRAF étant soumis à la législation sur les marchés publics, vous jouerez un rôle important dans la préparation, la passation et l'exécution des marchés publics. Vous agirez comme conseiller et personne de contact dans l'organisme.

L'ONDRAF vous offre la possibilité d'évoluer dans un service en plein développement et de participer à des projets d'investissements colossaux relevant de nombreux défis techniques.

Vos responsabilités

- Vous planifiez les achats avec les services concernés : vous définissez le besoin, la préparation du budget, l'établissement et le suivi d'un planning pour chaque achat.
- Vous veillez au respect de la réglementation relative aux marchés publics pour tous les achats, en étroite concertation avec les services impliqués et le service juridique (choix du mode de passation et des critères de sélection et d'attribution, évaluation des candidatures et des offres, ...).
- Vous préparez, passez et exécutez les marchés publics, en qualité de fonctionnaire dirigeant ou en tant que support si le fonctionnaire dirigeant relève d'un autre service.
- Vous suivez tous les marchés publics en cours et assurez la continuité des achats.
- Vous rédigez tous les documents et accomplissez les formalités imposées par la réglementation et les directives internes en coopération avec les services concernés : note de lancement, cahier spécial des charges, publication, ouverture des candidatures et des offres, rapports motivés de sélection et d'attribution, ...
- Vous conseillez et formulez des avis sur les achats.
- Vous contribuez à la mise en place d'un service Achats centralisé et participez à l'élaboration d'une politique d'achats dans l'organisme.
- Vous êtes une personne de contact pour les partenaires extérieurs (soumissionnaires, adjudicataires, notre filiale Belgoprocess, ...) et les services internes.

Votre profil

- Vous possédez un diplôme de Bachelier au minimum, de préférence avec une orientation économique, juridique ou technique.
- Vous connaissez la législation relative aux marchés publics, avez une expérience d'au moins trois ans dans ce domaine et disposez d'une expertise des marchés publics dans un environnement de projets (marchés de travaux notamment).
- Vous êtes pragmatique et capable de bien comprendre les besoins techniques.
- Vous avez l'esprit d'équipe et pouvez également travailler en toute autonomie.
- Vous avez le sens de l'organisation et êtes capable de gérer les priorités.
- Vous avez de bonnes capacités de négociation et êtes à même de dégager des solutions bénéfiques pour toutes les parties prenantes.
- Vous avez d'excellentes aptitudes rédactionnelles, y compris dans l'établissement de clauses administratives.
- Vous possédez de très bonnes connaissances en français, néerlandais et anglais.
- Vous maîtrisez les logiciels de bureautique, en particulier Word et Excel.

Notre offre

- Une fonction présentant un grand nombre de défis et de responsabilités au sein d'un organisme en constante évolution.
- Un salaire attrayant conformément à vos qualifications et votre expérience, des horaires flexibles ainsi qu'un ensemble intéressant d'avantages extralégaux (assurance groupe et hospitalisation, remboursement des frais de transport, chèques-repas, ...).
- Un contrat à durée indéterminée à temps plein.
- Un environnement de travail agréable qui garantit un bon équilibre entre vie privée et vie professionnelle et qui vous permet de développer vos compétences au service d'un enjeu sociétal essentiel.

Lieu de travail

Vous travaillerez principalement dans nos bureaux situés en plein centre de Bruxelles et ferez des déplacements réguliers sur nos sites à Dessel/Mol et Fleurus.

Candidature

Si cette fonction vous intéresse, envoyez-nous votre CV accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse ci-dessous.

N'hésitez pas à partager cette offre d'emploi si vous connaissez quelqu'un qui possède les qualifications requises pour exercer cette fonction.

Madame Murielle Vancrayelynghe

✉ jobs@nirond.be

☎ 02 212 18 04