



L'**ONDRAF** est responsable de la gestion durable de l'ensemble des déchets radioactifs en Belgique et a pour principal objectif de protéger efficacement l'homme et l'environnement, aujourd'hui et à l'avenir, des risques potentiels liés aux déchets radioactifs. Pour en savoir plus, consultez notre site web : www.ondraf.be.

Si vous souhaitez contribuer à une mission sociétale primordiale et qui regorge de défis, nous aimerions beaucoup vous rencontrer !

Afin de renforcer l'équipe « Information & Communication Technologies », nous recherchons actuellement un

Senior IT Project Leader/Business Analyst (h/f)

Contenu de la fonction

Au sein du département ICT, vous gérez des projets complexes tactiques et stratégiques dans le respect des délais et des budgets. Vous veillez à une amélioration continue et qualitative des services dans l'intérêt de toutes les parties. Ces projets sont déployés sur une période de deux années et auront un impact indéniable sur les processus critiques de l'organisation. Vous gérez les intérêts pouvant être contradictoires des différentes parties prenantes. Vous agissez comme expert en « *people management* » pour mener à bien les objectifs. Vous documentez et traduisez le fonctionnement et les besoins de l'ONDRAF par le biais d'analyses de processus et d'études de cas, afin de procéder à une réingénierie des processus et de développer des solutions informatiques.

Vos responsabilités

Activités liées au « Project management » :

- En accord avec les parties concernées internes et externes, vous détectez les besoins des clients, examinez les éventuels nouveaux systèmes d'information et évaluez ceux-ci afin d'anticiper toutes les solutions concrètes en ligne avec les politiques internes au moment de leur mise en place.
- Sur la base de l'analyse du projet, vous en définissez la portée exacte, la durée et les intervenants, de même que vous en mesurez l'impact budgétaire. Vous en définissez les étapes, évaluez la méthodologie à appliquer, validez le planning et établissez un plan d'action tout en extrapolant les bénéfices potentiels. Vous soumettez l'ensemble à l'approbation de la direction.
- Vous êtes responsable du suivi et de la co-exécution du projet de façon à atteindre les résultats visés. Vous y accordez une attention permanente, dans le respect des jalons intermédiaires prédéfinis. Il vous appartient de suivre les priorités et de guider les collaborateurs ou partenaires externes si nécessaire.
- Vous vous chargez de l'information et de la sensibilisation des acteurs impliqués.
- Vous évaluez en continu les progrès des collaborateurs et renforcez leur motivation individuelle et au sein de l'équipe. Vous détectez les besoins en matière de formation et organisez des réunions pour optimiser la communication et la coopération avec les collaborateurs.

- Vous faites rapport au comité de pilotage pour clarifier l'état d'avancement et apporter les ajustements nécessaires.
- Vous documentez les connaissances acquises sur le projet. Ce faisant, vous veillez à la rédaction d'un manuel technique et des directives nécessaires pour assurer un transfert optimal des connaissances.

Activités liées au « Business analysis » :

- En tant que « Business Analyst », vous promouvez l'importance des analyses de processus en développant des outils, une méthodologie et des sessions de formation et d'information dans un souci d'amélioration continue.
- Vous vous documentez auprès de toutes les parties prenantes, analysez les informations reçues et planifiez les actions à prendre tout en développant vos connaissances de l'architecture informatique.
- Vous émettez des recommandations en ligne avec les stratégies de l'organisation pour générer les solutions les plus pertinentes.
- Vous participez à des sous-projets, voire les dirigez, en conseillant, suivant et ajustant les actions qualitativement et techniquement pour atteindre les objectifs dans les délais impartis.
- Vous assurez un « reporting » régulier sur l'état d'avancement des projets pour anticiper les obstacles et présenter un produit fini à la direction.
- Vous documentez et assurez l'inventaire des actions prises et des connaissances, visant ainsi une gestion permanente de la rétention des informations et des connaissances, et partagez vos connaissances avec l'équipe.
- Vous communiquez et conseillez la direction, les clients internes et externes sur les procédures et processus en cours, les méthodologies utilisées et les résultats attendus.
- Vous suivez en permanence les tendances du marché et représentez l'organisation dans les différents forums internes et externes, tout en accompagnant les changements nécessaires à la réingénierie des processus du service informatique.

Votre profil

- Vous possédez un diplôme de Master en informatique et disposez d'une expérience pertinente d'au moins 5 ans dans un poste similaire, avec une expertise en gestion de projets (Agile).
- Vous êtes un gestionnaire d'équipes et un coach avéré et témoignez de l'intérêt pour l'accompagnement au changement, le développement des équipes.
- Vous avez le sens de l'organisation, êtes capable de gérer des priorités multiples et changeantes et affichez une bonne résistance au stress.
- Vous êtes fonctionnellement bilingue en français et néerlandais. Un bon niveau d'anglais est appréciable.

Notre offre

- Une fonction présentant un grand nombre de défis et de responsabilités au sein d'un organisme en constante évolution.
- Un salaire attractif conformément à vos qualifications et votre expérience, des horaires flexibles ainsi qu'un ensemble intéressant d'avantages extralégaux (assurance groupe et hospitalisation, remboursement des frais de transport, chèques-repas, ...).
- Un contrat à durée indéterminée à temps plein.
- Un environnement de travail agréable qui garantit un bon équilibre entre vie privée et vie professionnelle et qui vous permet de développer vos compétences au service d'un enjeu sociétal essentiel.

Organisme national des déchets radioactifs et des matières fissiles enrichies

ONDRAF – Avenue des Arts 14 –
1210 Bruxelles
www.ondraf.be

Lieu de travail

Vous travaillerez principalement dans nos bureaux situés en plein centre de Bruxelles et ferez des déplacements réguliers sur nos sites à Dessel/Mol et occasionnels sur notre site à Fleurus.

Candidature

Si cette fonction vous intéresse, envoyez-nous votre CV accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse ci-dessous.

N'hésitez pas à partager cette offre d'emploi si vous connaissez quelqu'un qui possède les qualifications requises pour exercer cette fonction.

Madame Murielle Vancrayelynghe

✉ jobs@nirond.be

☎ 02 212 18 04