



L'**ONDRAF** est responsable de la gestion durable de l'ensemble des déchets radioactifs en Belgique et a pour principal objectif de protéger efficacement l'homme et l'environnement, aujourd'hui et à l'avenir, des risques potentiels liés aux déchets radioactifs. Pour en savoir plus, consultez notre site web : www.ondraf.be.

Si vous souhaitez contribuer à une mission sociétale primordiale et qui regorge de défis, nous aimerions beaucoup vous rencontrer !

**Afin de renforcer l'équipe «Gestion financière»,
nous recherchons actuellement un**

FINANCE COMPLIANCE OFFICER

Contenu de la fonction

En support au Coordinateur « Gestion financière », votre rôle est d'assurer la conformité des comptes par rapport aux procédures et réglementations comptables belges.

Vos responsabilités

- Vous êtes responsable de la supervision des opérations comptables et de la production des états financiers conformément aux normes comptables, y compris les opérations de consolidation avec les filiales.
- Vous vérifiez l'exactitude des informations, notamment au niveau des normes comptables (informations liées à l'application des règles comptables aux flux financiers ou aux chiffres).
- Vous mettez en place des calendriers de clôture, qu'ils soient trimestriels, mensuels ou annuels.
- Vous préparez et suivez des audits ou répondez aux questions y afférentes (audits des commissaires réviseurs et de la cour des comptes comme prévu par la loi).
- Vous établissez des rapports en application des réglementations (dont certains sont relatifs à l'établissement des comptes annuels publiés à la Banque Nationale).
- Vous participez ou gérez des groupes de travail dans votre domaine (internes et potentiellement externes).

Votre profil¹

- Vous possédez un diplôme de bachelier en comptabilité (avec option gestion ou fiscalité) ou un master à orientation financière (finance/comptabilité, sciences de gestion, etc.).
- Vous disposez idéalement d'une expérience pertinente d'au moins sept ans dans une fonction similaire.
- Vous avez une très bonne maîtrise des normes comptables (*Belgian Generally Accepted Accounting* et idéalement *International Financial Reporting Standards*).
- Vous avez un bon esprit d'analyse et de synthèse.
- Vous disposez d'aptitudes rédactionnelles permettant de rédiger les procédures internes et les rapports.

- Vous témoignez d'un intérêt pour la gestion des déchets radioactifs et la mission sociétale de l'ONDRAF, de même que vous vous intéressez aux aspects réglementaires liés à cette gestion (lois, arrêtés royaux, directives, normes, etc.).
- Vous avez l'esprit d'équipe et pouvez également travailler en toute autonomie.
- Vous faites preuve de polyvalence, d'initiative et de résistance au stress.
- Vous avez le sens de l'organisation et êtes capable de gérer les priorités.
- Vous disposez de très bonnes connaissances orales et écrites du français et du néerlandais.
- Vous avez une bonne connaissance des outils informatiques et comptables (MS Office, MS Dynamics est un atout).

Notre offre

- Une fonction présentant un grand nombre de défis et de responsabilités au sein d'un organisme en constante évolution.
- Un salaire attrayant conformément à vos qualifications et votre expérience, des horaires flexibles ainsi qu'un ensemble intéressant d'avantages extralégaux (assurance groupe et hospitalisation, remboursement des frais de transport, chèques-repas, ...).
- Un contrat à durée indéterminée à temps plein.
- Un environnement de travail agréable qui garantit un bon équilibre entre vie privée et vie professionnelle et qui vous permet de développer vos compétences au service d'un enjeu sociétal essentiel.

Lieu de travail

Vous travaillerez principalement dans nos bureaux situés en plein centre de Bruxelles et ferez des déplacements occasionnels sur nos sites à Dessel/Mol et Fleurus.

Candidature

Si cette fonction vous intéresse, envoyez-nous votre CV accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse ci-dessous.

N'hésitez pas à partager cette offre d'emploi si vous connaissez quelqu'un qui possède les qualifications requises pour exercer cette fonction.

Madame Murielle Vancrayelynghe

✉ jobs@nirond.be

☎ 02 212 18 04

¹ Le cadre linguistique actuel de l'ONDRAF est déterminé par l'arrêté royal du 18 juillet 2018 fixant les cadres linguistiques, publié au Moniteur belge du 30 juillet 2018. Conformément au cadre linguistique de l'ONDRAF (arrêté royal du 18 juillet 2018), la fonction est déclarée vacante aux candidats du rôle linguistique néerlandophone.