



L'ONDRAF est l'organisme responsable de la gestion des déchets radioactifs en Belgique. Son principal objectif est de protéger efficacement l'homme et l'environnement, aujourd'hui et à très long terme, des risques potentiels associés à l'existence de déchets radioactifs. Vous souhaitez en savoir plus sur nos activités ? Consultez notre site web : [www.ondraf.be](http://www.ondraf.be).

**Pour renforcer notre équipe Ressources humaines, nous recherchons actuellement un(e)**

## **Collaborateur RH – Recrutement**

### **Contenu de la fonction**

En qualité de collaborateur RH – Recrutement, vous faites partie de l'équipe Ressources humaines et vous rendez compte au secrétaire général. Vous travaillez en étroite collaboration avec vos collègues, votre coordinateur et les différents chefs de département qui recherchent des candidats.

Votre principale responsabilité consiste à trouver la bonne personne au bon endroit. Vous êtes un *business partner*, vous réfléchissez aux besoins et exigences des RH et les traduisez dans votre approche.

En outre, vous êtes également responsable du développement de projets dans votre propre domaine, vous prenez part à des missions RH génériques et faites office de back-up pour vos collègues directs.

### **Vos responsabilités**

#### **Description des rôles et gestion des compétences**

Vous veillez à ce que les collaborateurs qui arrivent à l'ONDRAF sachent clairement quel est leur rôle et ce que l'on attend d'eux.

- Vous vous assurez que tous les rôles et les responsabilités et compétences associées au sein de l'ONDRAF soient décrits et mis à jour. Ces documents servent de base au bon fonctionnement quotidien des services et au développement de chaque collaborateur.
- En parallèle à la gestion des descriptions de rôles, vous tenez à jour le catalogue de compétences et vous veillez à ce que les compétences individuelles par collaborateur et par rôle soient cartographiées et contrôlées. Vous veillez également à ce qu'il existe une culture dans l'organisation où les connaissances et les compétences sont activement gérées et partagées.
- Lors de l'élaboration d'une vacance de poste, vous établissez le lien avec les descriptions de rôles. Si nécessaire, vous créez une nouvelle description de rôle.

## Recrutement

Vous réussissez à sélectionner le meilleur candidat pour une fonction donnée, en tenant compte des besoins du département et de la culture de l'organisation.

- Vous avez une bonne connaissance du fonctionnement des différents services et sites, vous interrogez le client interne, comprenez ses besoins et les traduisez dans le profil souhaité en accord avec la politique RH.
- Vous êtes responsable de l'ensemble du processus de recrutement, de A à Z (organisation, exécution, suivi et évaluation), en ce compris les tâches administratives y afférentes. Vous rédigez les postes vacants (sur la base des descriptions de fonction), passez des annonces, examinez les CV entrants, répondez aux candidats, planifiez et menez les entretiens de sélection, établissez des rapports, concevez et évaluez les tests de sélection. Lors du recrutement, vous veillez au bon démarrage administratif et à l'intégration du collaborateur.
- Vous participerez à des projets qui mettent en valeur l'ONDRAF en tant qu'employeur et entretiendrez activement votre réseau.
- Vous avez le souci de la qualité dans toutes les phases du processus de recrutement et vous appliquez les principes du cycle « *Plan – Do – Check – Act* ».

## Projets

- Vous êtes également responsable de l'élaboration et de la mise en œuvre de projets dans votre domaine de responsabilité.

## Votre profil

- Vous êtes titulaire d'un master\* en ressources humaines, en sciences du management, en droit du travail, en droit social ou en psychologie et vous disposez d'une expérience pertinente de cinq à dix ans dans une fonction RH et dans le recrutement de divers profils dans un environnement technico-scientifique.
- Vous vous intéressez aux aspects techniques de l'établissement de profils des collaborateurs travaillant dans le secteur des déchets radioactifs.
- Vous disposez d'excellentes aptitudes rédactionnelles.
- Vous avez un sens aigu de l'empathie, tant dans les contacts individuels que dans la détection des besoins et des exigences.
- Vous réfléchissez à un niveau stratégique et tactique et êtes bien informé des plans de l'ONDRAF en matière de politique, ainsi que des objectifs dans le domaine des RH.
- Vous avez l'esprit d'équipe et êtes également en mesure de travailler de manière très indépendante.
- Vous avez le sens de l'organisation et êtes capable de fixer des priorités.
- Vous faites preuve de discrétion et êtes à même de traiter des informations confidentielles.
- Vous travaillez méticuleusement et suivez tout de manière proactive.
- Vous réfléchissez et agissez avec flexibilité, et êtes polyvalent.
- Vous avez une très bonne connaissance orale et écrite du français et du néerlandais.
- Vous avez une très bonne connaissance des logiciels courants (MS Office, applications RH...).

## **L'ONDRAF vous propose :**

- Une fonction présentant de nombreux défis et d'importantes responsabilités.
- Un environnement et des conditions de travail qui vous permettent de développer continuellement vos compétences.
- Un salaire conforme aux barèmes applicables à la fonction, compte tenu de vos qualifications et de votre expérience, et des avantages extralégaux attrayants (assurance groupe, assurance hospitalisation, remboursement des frais de transport, chèques-repas, etc.).
- Un contrat de travail à temps plein à durée indéterminée.

## **Lieu de travail**

Vous travaillez principalement dans nos bureaux de Bruxelles et vous vous déplacez régulièrement vers nos sites de Dessel/Mol (province d'Anvers) et Fleurus (province du Hainaut). Il existe également une possibilité de télétravail.

## **Candidatures**

Si vous êtes intéressé par ce poste ou connaissez quelqu'un qui possède les qualifications nécessaires pour l'occuper, veuillez contacter:

Madame Anne-Sophie Stiels

✉ [jobs@nirond.be](mailto:jobs@nirond.be)

☎ 02 212 18 22

---

*\* Les cadres linguistiques actuels de l'ONDRAF sont déterminés par l'arrêté royal du 18 juillet 2018 fixant les cadres linguistiques de l'Organisme national des déchets radioactifs et des matières fissiles enrichies, publié au Moniteur belge du 30 juillet 2018. Pour autant que la proportion actuelle entre les cadres linguistiques applicables au poste vacant reste inchangée jusqu'au moment de la sélection, il existe néanmoins une préférence pour un candidat qui est ou peut être inscrit au cadre linguistique français.*