



## Emploi fixe

## Gestionnaire KID

**L'ONDRAF** est responsable de la gestion durable de l'ensemble des déchets radioactifs en Belgique. Notre objectif essentiel est de protéger efficacement l'homme et l'environnement, aujourd'hui mais également dans le futur, contre les risques potentiels liés à l'existence de déchets radioactifs. Pour en savoir plus : [www.ondraf.be](http://www.ondraf.be)

**Pour renforcer l'équipe, nous recherchons actuellement un**

**Gestionnaire de la Connaissance, Information et Données.**

**(Gestionnaire KID)**

### Vos tâches

En tant que Gestionnaire des Connaissances, Informations et Données (Gestionnaire KID), vous êtes chargé de définir, d'organiser et de mettre en œuvre, la vision et la politique de gestion des connaissances, informations et données sous toutes ses facettes au sein de l'ONDRAF.

Vous travaillez sur la base d'une vision intégrée des besoins en matière de connaissances, d'informations et de données des processus d'entreprise et de l'organisation dans son ensemble (au niveau du groupe) et, à cet égard, vous tenez des réunions régulières avec un panel de collaborateurs. Vous vous assurez que toutes les organisations du groupe ONDRAF puissent utiliser les résultats. À cette fin, vous vous concertez régulièrement avec les autres organisations du groupe ONDRAF en vue de la réalisation de solutions intégrées.

Vous rapportez au secrétaire général.

Votre mission consiste à identifier et aider à rassembler, organiser, renforcer, mettre à disposition et partager les connaissances, informations et données pertinentes ainsi qu'à préconiser les bonnes pratiques en la matière.

Vous veillez à ce que vos collaborateurs utilisent au mieux les connaissances et l'expérience disponibles en interne dans l'organisation.

Vous facilitez une (ré)utilisation efficace voire efficiente de ces connaissances au sein de l'organisation.

Vous surveillez la qualité et la conformité des connaissances, informations et données.

Vous assurez un flux et un échange structurés de connaissances, d'informations et de données, à la fois en interne et avec des parties externes.

Vous développez et gérez une architecture appropriée pour garantir le captage et la sauvegarde des connaissances, informations et données existantes, en tenant compte du caractère propre de l'organisation, et vous créez un environnement convivial où vos collègues trouveront aisément les connaissances, l'information et les données qu'ils cherchent.

Vous coachez vos collaborateurs dans leur recherche d'informations pertinentes et parvenez à les faire participer efficacement à cette nouvelle structure de gestion d'informations.

Vous initiez des trajectoires d'amélioration des outils de support appliqués et des règles de gouvernance et de l'utilisation, et vous lancez de nouvelles initiatives.

Vous développez des initiatives pour assurer la disponibilité à long terme des connaissances, des informations et des données.

Vous gérez et facilitez la transformation numérique dans l'organisation.

Vous fixez des priorités en fonction des objectifs dans les domaines de la connaissance, de l'informations et des données dans un cadre d'une gestion intelligente de l'information (Intelligent Information Management, IIM).

Vous intégrez les processus et les bonnes pratiques en matière de gestion des connaissances, d'informations et de données dans les formations internes et contribuez ainsi à une organisation apprenante.

Vous développez le groupe d'expertise Connaissances, Informations et Données (KID) et vous guidez et soutenez les membres de l'équipe dans leurs tâches.

## Votre profil

<i>Formation</i>	<p>Vous disposez d'un master avec au moins cinq ans d'expérience en entreprise</p> <p>Vous avez une formation supplémentaire en <i>Business Process Management, Knowledge Management</i>, sciences de gestion ou gestion d'informations</p>
<i>Expérience</i>	<p>Vous possédez de préférence une vaste connaissance pratique en ICT et une expérience professionnelle pertinente dans le secteur nucléaire</p> <p>Vous connaissez les dernières technologies AI/NLP/... pour concevoir, sur cette base, les bonnes solutions pour l'organisation</p> <p>Vous maîtrisez l'analyse de processus (de connaissances)</p> <p>Vous avez de l'expérience avec des systèmes de gestion de fichiers et de données</p> <p>Vous avez une expérience en <i>Change Management</i></p>

<i>Compétences</i>	<p>Vous avez un esprit conceptuel, visionnaire et pragmatique et savez également agir et obtenir des résultats</p> <p>Vous êtes capable de diriger dans une optique fonctionnelle</p> <p>Vous avez une grande capacité d'analyse et savez rassembler les opinions</p> <p>Vous faites preuve d'une grande capacité d'apprentissage en matière d'applications et d'organisation</p> <p>Vous êtes bilingue (néerlandais et français)</p> <p>Vous savez communiquer et conseiller avec efficacité, tant à l'oral qu'à l'écrit</p> <p>Vous êtes capable de comprendre rapidement les processus d'entreprise et de les assimiler</p> <p>Vous savez réaliser et obtenir des résultats</p> <p>Vous savez initier et superviser le <i>Change Management</i> dans l'organisation</p>
<i>Attitude</i>	<p>Vous avez l'esprit d'équipe et savez motiver vos collaborateurs</p> <p>Vous avez la volonté de soutenir et coacher les travailleurs du savoir</p> <p>Vous vous tenez informé des évolutions technologiques</p> <p>Vous êtes déterminé à apporter des améliorations continues et à combler les lacunes</p> <p>Vous visez les résultats, tout en étant indépendant et créatif</p> <p>Vous êtes consciencieux, enthousiaste et serviable</p>

## Ce que nous vous offrons

L'ONDRAF vous propose :

- Une fonction à temps plein, présentant de nombreux défis et responsabilités
- Un environnement de travail qui vous offre la possibilité de vous développer
- Un salaire attrayant conformément à vos qualifications et votre expérience, ainsi qu'un ensemble intéressant d'avantages extralégaux.

## Lieu de travail

Vous travaillez principalement dans les bureaux situés à Bruxelles, avec des déplacements occasionnels vers d'autres sites.

Si cette fonction vous intéresse, ou si vous connaissez quelqu'un qui dispose des qualifications requises pour l'exercer, Contactez :

Mme Cris Bruelemans

✉ [jobs@nirond.be](mailto:jobs@nirond.be)

☎ 02 212 18 19

**Organisme national des déchets radioactifs et des matières fissiles enrichies**

ONDRAF - Avenue des Arts 14 -

1210 Bruxelles

[www.ondraf.be](http://www.ondraf.be)