



Emploi fixe

Acheteur

L'ONDRAF est responsable de la gestion durable de l'ensemble des déchets radioactifs en Belgique. Notre objectif essentiel est de protéger efficacement l'homme et l'environnement, aujourd'hui mais également dans le futur, contre les risques potentiels liés à l'existence de déchets radioactifs. Pour en savoir plus : www.ondraf.be

Pour renforcer l'équipe « Juridique, Achats et Contrats » (JAC), nous recherchons actuellement un

« Acheteur »

Fonction

- Planifier les achats en concertation avec les services concernés : définition du besoin, préparation du budget, établissement et suivi d'un planning pour chaque achat ;
- Veiller au respect de la réglementation relative aux marchés publics pour tous les achats, en étroite concertation avec les services concernés et le service juridique (choix de la procédure, choix des critères, évaluation des offres et des candidatures, ...) ;
- Préparer, passer et exécuter les marchés publics soit en tant que fonctionnaire dirigeant, soit en support du fonctionnaire dirigeant si celui-ci appartient à un autre service ;
- Suivre tous les marchés publics en cours et assurer la continuité des achats ;
- Rédiger tous les documents et accomplir les formalités imposées par la réglementation et les directives internes en étroite concertation avec les services concernés: note de lancement, cahier spécial des charges, rapports de sélection et d'attribution, publications, ouverture des candidatures et des offres, ... ;
- Conseiller et formuler des avis sur les achats ;
- Contribuer à la mise en place du service achats ;
- Contribuer à l'élaboration d'une politique achats dans l'organisme ;
- Etre une personne de contact pour les partenaires extérieurs (soumissionnaires, adjudicataires, BP, ...) et pour les services internes (fonctionnaires dirigeants) ;
- Assurer une veille documentaire et diffuser l'information.

Votre profil

- Niveau master, de préférence à orientation technique ;
- Connaissance de la législation relative aux marchés publics et expérience de 3 ans minimum dans le domaine des marchés publics ;
- Expérience d'acheteur dans un environnement technique ou de projet ;
- Excellentes capacités rédactionnelles, en ce compris l'établissement de clauses administratives;

- Intérêt pour les achats et pour les missions de l'ONDRAF ;
- Pragmatisme (capacité à trouver des solutions) et capacité de bien comprendre les besoins techniques afin de contribuer à leur traduction dans le cahier spécial des charges ;
- Esprit de collaboration ;
- Sens de l'organisation ;
- Excellente connaissance orale et écrite du néerlandais et très bonne connaissance du français;
- Expérience dans l'utilisation de banques de données et d'applications informatiques pertinentes (en particulier Word et Excel).

Ce que nous vous offrons

L'ONDRAF vous propose :

- Une fonction présentant de nombreux défis et responsabilités sur de gros projets d'infrastructure, de services et de travaux.
- La chance de travailler dans un organisme en plein mouvement et un service en phase de construction.
- Un environnement de travail qui vous offre la possibilité de vous développer tout en vous assurant un bon équilibre vie privée-vie professionnelle.
- Un salaire attrayant conformément à vos qualifications et votre expérience, ainsi qu'un ensemble intéressant d'avantages extralégaux.

Lieu de travail

Vous travaillez principalement dans les locaux de Bruxelles, mais la fonction requiert des déplacements réguliers vers les différents projets et sites (Dessel, Fleurus).

Si cette fonction vous intéresse, ou si vous connaissez quelqu'un qui dispose des qualifications requises pour l'exercer, Contactez :

Mme Cris Bruelemans

✉ jobs@nirond.be

☎ 02 212 18 19