



Nous agissons dès aujourd'hui pour notre avenir à tous



Manager Activités industrielles et passifs nucléaires

L'ONDRAF est responsable de la gestion durable de l'ensemble des déchets radioactifs produits en Belgique. Notre objectif essentiel est de protéger efficacement l'homme et l'environnement, aujourd'hui mais également dans le futur, contre les risques potentiels liés à l'existence de déchets radioactifs. Pour en savoir plus : www.ondraf.be

Participer à une mission sociétale essentielle et apporter votre contribution à la gestion sûre et efficace des déchets radioactifs vous intéresse ? Dans ce cas, nous aimerions beaucoup vous rencontrer !

Pour renforcer l'équipe nous recherchons actuellement un

« Manager Activités industrielles et passifs nucléaires »

Fonction

En tant que manager, vous dirigez le service, comprenant les (sous-)processus Acceptation, Transport et traitement et Pilotage et surveillance des missions d'assainissement et de démantèlement, afin d'atteindre les objectifs opérationnels du domaine d'activités dans le cadre de la mission, de la vision et des objectifs stratégiques de l'organisme.

Vous êtes responsable de l'exécution du programme d'activités et de la réalisation des objectifs opérationnels dans le respect des budgets et des délais.

Les responsabilités du manager se situent essentiellement dans les domaines suivants :

- Vous organisez, planifiez et pilotez le travail du domaine d'activités qui vous est assigné, sur la base d'indicateurs et d'outils de management solides (statistiques, tableaux de bord, etc.) et dans le cadre des structures appropriées.
 - Vous définissez, en concertation avec le directeur, les objectifs opérationnels et la stratégie du domaine d'activités, ainsi que la vision à court, moyen et long terme du domaine d'activités.
 - Vous traduisez la stratégie en objectifs opérationnels et planifiez la réalisation des objectifs.
 - Vous identifiez les moyens disponibles (personnel, finances et matériel).
 - Vous évaluez les résultats et les objectifs opérationnels, ainsi que la mise en œuvre des outils de management appropriés.

- Vous rendez compte des résultats, des résultats intermédiaires et des goulots d'étranglement à votre directeur.
- Vous conseillez vos collaborateurs, les accompagnez individuellement et contribuez à leur développement
 - Vous définissez le rôle et la fonction de chacun et informez les collaborateurs des objectifs opérationnels.
 - Vous évaluez les collaborateurs (entretiens de fonctionnement et d'évaluation), sur la base du travail accompli et des résultats obtenus par rapport aux objectifs.
 - Vous développez les compétences des collaborateurs en établissant des plans de développement et de formation (personnels), en collaboration avec le service RH.
 - Vous donnez les informations nécessaires (procédures, méthodes...) aux collaborateurs et mettez votre expertise à leur disposition.
- Vous organisez le fonctionnement du domaine d'activités, vous exécutez les activités, évaluez et surveillez la consistance et la qualité des résultats au niveau du domaine d'activités.
 - Vous informez et conseillez le directeur, les collaborateurs de la cellule stratégique et les membres de l'équipe des développements pertinents survenus dans le domaine d'activités.
- Vous rassemblez, analysez, interprétez et évaluez les informations pertinentes pour contribuer au développement et à l'exécution du programme d'activités et à la réalisation des objectifs du domaine d'activités.
 - Vous rassemblez, analysez, interprétez et évaluez les résultats des recherches et développements relatifs au domaine d'activités.
 - Vous lisez la littérature spécialisée.
 - Vous rédigez des notes à l'attention des organes de direction et de gestion de l'organisme.
- Vous représentez le domaine d'activités lors de réunions ou d'événements nationaux et internationaux.
- Vous gérez le budget, vous concevez et contrôlez les dépenses du domaine d'activités.
- Vous assurez les interfaces nécessaires avec les autres composantes de l'organisation.
- Vous rapportez au directeur du système concerné.

Exigences et conditions

Pour entrer en ligne de compte pour la fonction de manager, vous devez remplir les exigences et conditions suivantes :

- appartenir au groupe de fonctions VII (fonctions techniques-opérationnelles), au minimum ;
- avoir au moins trois ans d'expérience pertinente dans le domaine concerné ;
- avoir au moins le niveau « expérimenté » dans le groupe de fonctions ;

- avoir obtenu au minimum une évaluation suffisante au cours des trois dernières années ;
- travailler à temps plein dans le régime de cinq jours ;
- être néerlandophone ou francophone, avec une très bonne connaissance de l'autre langue nationale (un certificat de bilinguisme du Selor est recommandé) et avoir une bonne connaissance de l'anglais.

Votre profil

- Vous établissez des liens entre les différentes données, générez des solutions alternatives et tirez des conclusions adéquates.
- Vous prenez des décisions sur la base d'information (in)complètes et entreprenez des actions ciblées pour exécuter les décisions.
- Vous définissez les objectifs de manière proactive, élaborez des plans d'actions globaux et utilisez les moyens appropriés pour ce faire, dans les délais impartis.
- Vous accompagnez les collaborateurs dans leur développement et donnez un feed-back ciblé aux collaborateurs sur leur fonctionnement (prestations et développement).
- Vous créez et promouvez l'esprit d'équipe en partageant vos opinions et idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues.
- Vous entretenez divers contacts de manière constructive, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de l'organisme.
- Vous agissez de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respectez la confidentialité et les engagements.
- Vous planifiez et gérez activement votre propre développement en fonction de vos possibilités, intérêts et ambitions, en remettant en question votre propre fonctionnement et en vous familiarisant continuellement avec de nouvelles visions, compétences et connaissances.
- Vous avez l'ardeur, la volonté et l'ambition d'obtenir des résultats et d'assumer la responsabilité de l'obtention des résultats fixés et des actions y afférentes.
- Vous avez l'esprit novateur et apportez des idées innovatrices et créatives.
- Vous avez de l'impact, vous savez négocier pour aboutir à une situation de win-win et vous êtes persuasif (convaincre un public).
- Vous avez une motivation appropriée.

Ce que nous vous offrons

Octroi d'une prime de management brut de 850 euros par mois, si la fonction est remplie de manière professionnelle et performante.

Lieu de travail

Vous travaillez principalement dans les locaux de Bruxelles, mais la fonction requiert parfois des déplacements vers les bureaux de l'ONDRAF à Dessel et à Fleurus.

Candidatures

Si cette fonction vous intéresse, ou si vous connaissez quelqu'un qui dispose des qualifications requises pour l'exercer, Contactez :

Mme Valentine Vanhove, Secrétaire générale

✉ jobs@nirond.be

☎ 02 212 18 22