



Nous agissons dès aujourd'hui pour notre avenir à tous



Collaborateur Agréments – Aspects radiologiques

(Gestion à long terme) - (h/f)

L'**ONDRAF** est responsable de la gestion durable de l'ensemble des déchets radioactifs produits en Belgique. Notre objectif essentiel est de protéger efficacement l'homme et l'environnement, aujourd'hui mais également dans le futur, contre les risques potentiels liés à l'existence de déchets radioactifs. Pour en savoir plus : www.ondraf.be

Participer à une mission sociétale essentielle et apporter votre contribution à la gestion sûre et efficace des déchets radioactifs vous intéresse ? Dans ce cas, nous aimerions beaucoup vous rencontrer !

**Pour renforcer notre équipe « Gestion à long terme », nous recherchons
actuellement un**

« Collaborateur Agréments – Aspects radiologiques »

Fonction

Le groupe de tâches Agréments intervient dès qu'un producteur de déchets radioactifs introduit une demande d'agrément. L'analyse d'une demande comprend une **vérification technique, administrative et relative au contenu** des documents remis à l'ONDRAF. Nos collaborateurs effectuent en outre des **inspections** sur place chez le producteur de déchets.

Vos principales tâches seront les suivantes :

- vous analysez, évaluez et interprétez le dossier de demande radiologique et la documentation fournis par les producteurs des déchets radioactifs, en vue de leur agrément ; vous rédigez un dossier, dans lequel vous motivez votre analyse et vos conclusions et les étayez sur la base des critères d'acceptation et des règles et procédures applicables au sein du système d'acceptation ;
- vous effectuez des inspections radiologiques dans les installations nucléaires des producteurs ;
- vous discutez et défendez votre évaluation et vos conclusions et résultats avec les producteurs et cherchez avec eux des solutions constructives à d'éventuels problèmes révélés par l'analyse du dossier de demande radiologique, en veillant à concilier les intérêts de toutes les parties concernées ;

Organisme national des déchets radioactifs et des matières fissiles enrichies

ONDRAF – Avenue des Arts 14 – 1210 Bruxelles

www.ondraf.be

- vous contribuez à l'évolution du système d'acceptation, en vue de l'intégration d'une installation de stockage opérationnelle et de l'établissement des critères d'acceptation pour les déchets destinés au stockage ;
- vous rassemblez et échangez des données, observations et expériences avec d'autres services au sein du système d'acceptation et d'autres étapes dans la gestion.

Votre profil

Diplôme et expérience

- Vous avez un diplôme de master en sciences de l'ingénierie ou en sciences industrielles, avec une spécialisation en technologie nucléaire (de préférence) ou un diplôme de master en physique avec une spécialisation éventuelle en physique du rayonnement/applications nucléaires, ou équivalent par l'expérience.
- Une expérience pertinente est une plus-value.
- Vous savez comment vous servir des applications bureautiques courantes.
- Vous avez une connaissance opérationnelle pratique du français et du néerlandais, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Atouts

Vous avez une connaissance suffisante de l'anglais, tant à l'écrit qu'à l'oral.

Vous disposez en outre des aptitudes suivantes :

- Vous vous intéressez à la gestion des déchets radioactifs. Vous appréciez le fait de pouvoir contribuer à une gestion sûre et effective des déchets radioactifs. Vous vous intéressez également aux aspects réglementaires liés à cette gestion (lois, arrêtés royaux, directives, normes, etc.).
- Vous documentez et étayez vos constatations et recommandations de manière structurée et systématique. Vous disposez donc de bonnes capacités rédactionnelles et l'administration y afférente ne vous effraie pas.
- Vous avez l'esprit analytique, assorti d'une approche stricte, méthodique et pragmatique. Vous êtes capable d'assurer une synthèse et une exécution concrète, ciblée et efficace des actions et tâches nécessaires.
- Vous avez de bonnes aptitudes organisationnelles qui vous permettent de gérer simultanément différents dossiers. Votre profil est caractérisé par votre orientation résultats et solutions ainsi que votre proactivité.
- Vous avez une facilité de contact et pouvez aisément adapter votre style de communication à différents preneurs d'enjeu et situations. Vous avez d'excellentes aptitudes rédactionnelles et un style de présentation professionnel et aisé.
- Vous êtes suffisamment assertif et diplomate pour défendre de manière convaincante vos analyses et évaluations.
- Vous êtes prêt à vous déplacer régulièrement vers les différents sites nucléaires et chez les producteurs en Belgique.

Ce que nous vous offrons

L'ONDRAF vous propose :

- Une fonction présentant de nombreux défis et responsabilités.
- La chance de travailler dans un organisme en plein mouvement et renouvellement.
- Un environnement de travail qui vous offre la possibilité de vous développer.
- Un salaire attrayant conformément à vos qualifications et votre expérience, ainsi qu'un ensemble intéressant d'avantages extralégaux.

Lieu de travail

Vous travaillez principalement dans les locaux de Bruxelles, mais la fonction requiert des déplacements réguliers vers les bureaux de Belgoprocess à Dessel.

Si cette fonction vous intéresse, ou si vous connaissez quelqu'un qui dispose des qualifications requises pour l'exercer, contactez :

Mme Cris Bruelemans
Human Resources
✉ jobs@nirond.be
☎ 02 212 18 19